

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим собранием членов Ассоциации
организаций и специалистов
осуществляющих деятельность в сфере
обеспечения транспортной безопасности
«Транспортная Безопасность Юга»
Протокол от 05.02.2024 № 01/2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации организаций и
специалистов осуществляющих деятельность в
сфере обеспечения транспортной безопасности
«Транспортная Безопасность Юга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации организаций и специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения транспортной безопасности «Транспортная Безопасность Юга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Ассоциации организаций и специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения транспортной безопасности «Транспортная Безопасность Юга» (далее – Ассоциация «Транспортная Безопасность Юга», Ассоциация), а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию, принятия и исключения из членов Ассоциации, виды и порядок уплаты членских взносов и других поступлений от членов Ассоциации.

1.3. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (специалисты) осуществляющие деятельность в сфере обеспечения транспортной безопасности, а также некоммерческие объединения организаций указанных видов деятельности и иные юридические лица, индивидуальные предприниматели заинтересованные в повышении безопасности транспортного комплекса и развития данной отрасли в Российской Федерации, изъявившие желание вступить в члены Ассоциации и признающие Устав Ассоциации, его цели и задачи, участвующие в его деятельности и уплачивающие единовременные и регулярные взносы в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Вступление в Ассоциацию отражает намерение и согласие заявителя координировать свои действия с другими членами Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (специалисты) вступившие в Ассоциацию, имеют статус членов Ассоциации.

1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.7. Членство в Ассоциации не может быть передано третьим лицам.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Порядок приема в члены Ассоциации

2.1.1. Членство в Ассоциации является индивидуальным.

2.1.2. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо (специалист) (далее – Заявитель) направляет на имя Председателя Ассоциации Заявление о приеме в члены Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга» и комплект документов, перечень и содержание которых определены в Приложении № 1 к настоящему Положению (далее – Заявление).

2.1.3. Прием Заявления подписанного Заявителем (уполномоченным лицом Заявителя) осуществляется Председателем Ассоциации с обязательной отметкой о регистрации.

2.1.3.1. Председатель Ассоциации в течение срока, не превышающего одного календарного месяца с даты поступления Заявления, организует проведение проверки соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.1.3.2. Председатель Ассоциации имеет право организовать проверку достоверности представленных Заявителем документов, а также запрашивать дополнительные сведения, в течение срока указанного в п. 2.1.3.1. настоящего Положения.

2.1.3.3. После получения от Заявителя всех указанных документов, Заявление регистрируется. При этом датой регистрации Заявления является дата предоставления полного комплекта документов и проведения проверки достоверности представленных Заявителем документов, в случае ее проведения.

2.1.3.4. Основанием для отказа в регистрации Заявления является отсутствие необходимых документов, ненадлежащее оформление представленных документов либо недостоверность сведений представленных в документах.

2.1.3.5. В случае принятия решения об отказе в регистрации Заявления, Председателем Ассоциации в адрес Заявителя направляется мотивированный отказ в регистрации Заявления, с указанием причин отказа.

2.1.4. После регистрации Заявления Председатель Ассоциации от лица Правления

Ассоциации выносит вопрос о приеме Заявителя в Ассоциацию на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации.

2.1.5. По итогам рассмотрения представленных документов Правление Ассоциации принимает рекомендации Общему собранию членов Ассоциации в отношении данного Заявителя.

2.1.6. Прием Заявителя в члены Ассоциации осуществляется на Общем собрании членов Ассоциации, на котором, в случае необходимости, по решению Председателя Ассоциации может быть приглашен Заявитель или его уполномоченный представитель.

2.1.7. Решение о приеме в Ассоциацию новых членов принимается путем очного или заочного голосования, принятого простым большинством голосов. О принятом решении Председатель Ассоциации уведомляет Заявителя или его уполномоченного представителя после проведения Общего собрания.

2.1.8. Решение о приеме Заявителя в члены Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.1.9. После принятия решения о приеме в члены Ассоциации Заявителю или его уполномоченному представителю вручается (направляется) Свидетельство о членстве в Ассоциации (Приложение № 4).

2.1.10. Заявитель приобретает соответствующий статус члена Ассоциации с момента вынесения Общим собранием членов Ассоциации соответствующего решения о приеме.

2.2. Отказ в приеме в члены Ассоциации

2.2.1. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение об отказе в приеме в члены Ассоциации.

2.2.2. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации:

- несоответствие документов Заявителя требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, учредительным и внутренним документам Ассоциации;
- неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;
- наличие возражений от членов Ассоциации.

2.2.3. При отказе Заявителю в приеме в члены Ассоциации Председатель Правления Ассоциации информирует об этом Заявителя или его уполномоченного лица с указанием причин такого решения.

2.3. Прекращение членства и исключение из членов Ассоциации

2.3.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в любое время в случае добровольного выхода. В данной ситуации член Ассоциации направляет письменное уведомление на имя Председателя Правления Ассоциации с указанием причин такого решения. Председатель Правления Ассоциации доводит это уведомление до сведения других членов Ассоциации на следующем Общем собрании.

2.3.2. Финансовые обязательства выходящего члена Ассоциации, возникшие до подачи таким членом заявления о выходе, подлежат исполнению в полном объеме.

2.3.3. Членство в Ассоциации может быть прекращено на основании Решения Общего собрания Ассоциации в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2.3.4. Основания для исключения из членов Ассоциации:

- неоднократные или грубые нарушения законодательства Российской Федерации;
- неоднократные или грубые нарушения учредительных или внутренних документов Ассоциации;
- ликвидация организации;
- невыполнение обязательных для исполнения решений органов Ассоциации;
- систематическая неуплата в установленные сроки или отказ от уплаты членских и иных взносов;
- совершение действий, наносящих ущерб деятельности Ассоциации, либо противоречащих её целям и задачам;
- умышленная дискредитация Ассоциации, её членов в средствах массовой информации или иным способом;
- систематическое неучастие без уважительных причин в деятельности Ассоциации и в

Общих собраниях членов Ассоциации;

- разглашение коммерческой тайны;
- нарушение Устава Ассоциации, признанное Правлением Ассоциации грубым нарушением;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Исключение из членов Ассоциации осуществляется решением Общего собрания Ассоциации по представлению Правления Ассоциации, которое доводится до членов Ассоциации в письменном виде по электронной или традиционной почте. Порядок направления возражений членов Ассоциации устанавливается Правлением Ассоциации. Решение об исключении из членов Ассоциации считается принятым после получения Правлением Ассоциации письменного согласия от большинства членов Ассоциации.

2.3.6. На заседании Правления Ассоциации вправе присутствовать представитель члена Ассоциации, в отношении которого внесён вопрос об исключении. Неявка представителя члена Ассоциации не является препятствием для рассмотрения вопроса об исключении из членов Ассоциации.

2.3.7. Решение об исключении из членов Ассоциации доводится до сведения исключенного Члена Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.3.8. В случае прекращения членства в Ассоциации, полномочия ее представителей в органах Ассоциации прекращаются автоматически.

2.3.9. Решение Общего собрания Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано, в том числе в судебном порядке. Добровольный выход или исключение из Ассоциации не препятствует повторному вступлению в неё. Лицо, ранее исключённое из Ассоциации, может вновь принято в члены Ассоциации с учётом причин исключения и обстоятельств, последовавших за исключением.

2.3.10. Член Ассоциации, прекративший членство или исключённый из членов Ассоциации, не вправе требовать возвращения денежных средств, уплаченных в качестве взносов, а так же несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему вступительному взносу в течение двух лет с момента выхода.

2.3.11. В случае добровольного выхода или исключения из членов Ассоциации, Председателем Ассоциации принимается решение об аннулировании Свидетельства о членстве в Ассоциации.

2.4. Правопреемство членства в Ассоциации

2.4.1. Реорганизация, а также ликвидация юридического лица - члена Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и влечет прекращение членства в Ассоциации. Прекращение членства происходит на основании решения Общего собрания.

2.4.2. В случае реорганизации, ликвидации или любых других изменений в учредительных документах юридического лица - члена Ассоциации (адрес места нахождения и т.д.) руководитель юридического лица - члена Ассоциации обязан в течение 10 дней с момента подачи в налоговый орган соответствующего заявления (о реорганизации, ликвидации) проинформировать об этом Правление Ассоциации в письменном виде с приложением копий соответствующих документов.

2.4.3. Вновь образованное в результате реорганизации юридического лица - члена Ассоциации юридическое лицо (правопреемник) может претендовать на членство в Ассоциации. Для этого вновь образованное юридическое лицо должно представить заявление и копии соответствующих документов на имя Председателя Правления Ассоциации для рассмотрения.

2.5. Права, обязанности и ответственность членов Ассоциации

2.5.1. Члены Ассоциации участвуют в реализации уставных целей Ассоциации, в том числе путем внесения денежных средств, предоставлением имущества, услуг и оказания помощи в иной форме, не запрещенной действующим законодательством РФ.

2.5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации;
- участвовать во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по

улучшению ее работы;

- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- обсуждать любой вопрос, касающийся их прав и обязанностей;
- безвозмездно пользоваться ее услугами;
- иметь другие права, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

2.5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать взносы;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящего Устава, Положения о членстве в Ассоциации, а также другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации;
- согласовывать свои действия, касающиеся деятельности Ассоциации, с органами Ассоциации в рамках их полномочий.

2.5.4. Членство в Ассоциации не ограничивает свободы в осуществлении деятельности ее членов. Члены Ассоциации вправе самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности, заключать договоры и соглашения.

2.6. Взносы и иные поступления

2.6.1. Финансирование Ассоциации осуществляется его участниками за счет внесения взносов. Для членов Ассоциации устанавливаются взносы и иные поступления, направляемые на решение уставных целей и задач Ассоциации.

2.6.2. Для обеспечения деятельности Ассоциации устанавливаются следующие взносы: вступительный, членский и целевой.

2.6.3. Члены Ассоциации имеют право, при необходимости, на добровольной основе уплачивать имущественные взносы и пожертвования.

2.6.4. Размер и порядок внесения вступительных, членских и целевых взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Правления (Председателя) Ассоциации.

2.6.5. Члены Ассоциации обязаны своевременно вносить вступительные, членские и по необходимости целевые взносы.

2.6.6. Вступительный взнос в Ассоциацию оплачивается не позднее 10 календарных дней с момента принятия решения о приеме организации в члены Ассоциации.

2.6.7. Членские взносы уплачиваются один раз в год в течение месяца после получения счета на оплату ежегодного членского взноса.

2.6.8. Члены Ассоциации имеют право оплаты членского взноса ежемесячно или ежеквартально при условии предоставления графика платежей, согласованного с Председателем Ассоциации в течение двух недель после получения счета на оплату ежегодного членского взноса.

2.6.9. Новые члены Ассоциации, вступившие в него в первом полугодии, оплачивают ежегодный членский взнос в полном объеме, а во втором полугодии – 50% от ежегодного членского взноса.

2.6.10. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается новым членом Ассоциации одновременно со вступительным взносом.

2.6.11. Размер дополнительных имущественных, а также целевых взносов членов Ассоциации, а также особенности учета и расходования средств Ассоциации, формируемых из таких взносов, устанавливаются решением Общего собрания.

2.6.12. С согласия Общего собрания допускается уплата членского взноса в неденежной форме. Порядок оценки, внесения и особенности использования неденежного взноса определяются соответствующим решением Правления Ассоциации с учетом положений Устава Ассоциации.

2.6.13. Денежная оценка неденежных взносов, вносимых членами Ассоциации, утверждается решением Правления Ассоциации.

2.6.13. Прочие целевые взносы, а также иные поступления уплачиваются на основании соответствующего решения Общего собрания.

2.6.14. Возврат уплаченных взносов членам Ассоциации не производится.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

3.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься только после рассмотрения и утверждения на Общем Собрании членов Ассоциации и не должны противоречить действующему законодательству, а также Уставу Ассоциации.

3.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава Ассоциации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с указанными актами, эти статьи утрачивают силу до момента внесения изменений в настоящее Положение. На этот период члены Ассоциации и иные заинтересованные лица руководствуются законодательными актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Приложение № 1 к Положению о членстве

ПЕРЕЧЕНЬ **документов представляемых Заявителем**

Для приема в члены Ассоциации Заявитель направляет на имя Председателя Правления Ассоциации Заявление о приеме в члены Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга» (Приложение № 2 к Положению о членстве), к которому прилагаются следующие документы:

1. Сведения о Заявителе в соответствии со статусом Заявителя (Приложение № 3, № 3.1, № 3.2 к Положению о членстве);

2. Заявитель – юридическое лицо прилагает:

- копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию Устава юридического лица;
- копию Решения (приказа) о вхождении юридического лица в Ассоциацию;
- копию Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
- карта партнера (реквизиты организации);
- рекомендательные письма членов Ассоциации *(необязательно)*;
- публичная информация о Заявителе – места в рейтингах, упоминания в официальных документах и т.п. *(необязательно)*.

3. Заявитель – индивидуальный предприниматель прилагает:

- копию Свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию Решения (приказа) о вхождении индивидуального предпринимателя в Ассоциацию;
- копию Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
- карта партнера (реквизиты индивидуального предпринимателя);
- рекомендательные письма членов Ассоциации *(необязательно)*;
- публичная информация о Заявителе – места в рейтингах, упоминания в официальных документах и т.п. *(необязательно)*.

4. Заявитель – физическое лицо (специалист) прилагает:

- согласие на обработку персональных данных.

Председателю Ассоциации организаций
и специалистов, осуществляющих
деятельность в сфере обеспечения
транспортной безопасности
«Транспортная Безопасность Юга»

З А Я В Л Е Н И Е
о приеме в члены Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга»

(наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы ,Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя либо Ф.И.О. физического лица (специалиста))

заявляет о своем желании вступить в Ассоциацию организаций и специалистов, осуществляющих деятельность в сфере обеспечения транспортной безопасности «Транспортная Безопасность Юга» в качестве члена, всецело поддерживает цели и задачи Ассоциации указанные в Уставе Ассоциации, а также подтверждает свое согласие:

- действовать в соответствии с Уставом Ассоциации, стандартами, правилами, положениями Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга» и общепризнанными принципами и нормами профессиональной этики;
- принимать все необходимые меры и координировать свои действия с другими членами для успешного выполнения задач и целей Ассоциации;
- выполнять свои обязательства перед Ассоциацией и ее членами.

Прошу рассмотреть настоящее Заявление и принять в члены Ассоциации.

Приложение: Сведения о Заявителе с приложениями на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя юр. лица)

(подпись)

(Ф.И.О. подписанта)

Сведения о регистрации заявления		
Дата	Уполномоченное лицо	Подпись

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
(юридическом лице)

1. Полное наименование юридического лица:

(наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы)

1.1. Сокращенное наименование юридического лица:

(сокращенное наименование юридического лица (согласно учредительным документам))

2. Юридический адрес:

2.1. Фактический адрес:

3. Регистрационные данные юридического лица:

ОГРН ИНН КПП
ОКВЭД ОКПО

4. Контактные данные юридического лица:

4.1. Ф.И.О. руководителя организации (полностью):

дата рождения:

4.1.1. Ф.И.О. секретаря руководителя организации (полностью):

4.1.2.

Тел.: Факс: e-mail:

4.1.3. Адрес официального Web-сайта (при наличии): _____

4.2. Ф.И.О. главного бухгалтера организации (полностью):

4.2.1.

Тел.: Факс: e-mail:

5. Уполномоченный представитель юридического лица в Ассоциации:

5.1. Должность: _____

5.2. Ф.И.О. (полностью):

дата рождения:

5.3.

Тел.: Факс: e-mail:

6. Сфера деятельности юридического лица:

(дорожное хозяйство, автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт, морской и внутренний водный транспорт, воздушный транспорт, железнодорожный транспорт, иная деятельность)

7. Основной вид хозяйственной деятельности юридического лица:

(основной вид деятельности согласно ОКВЭД)

8. Лицензионные виды деятельности юридического лица:

(наименование лицензируемых видов деятельности осуществляемых организацией)

9. Общее количество сотрудников юридического лица: _____

10. Статус в сфере обеспечения транспортной безопасности:

(субъект транспортной инфраструктуры, перевозчик, застройщик объектов транспортной инфраструктуры, подразделение транспортной безопасности, учебный центр, специализированная организация, аттестующая организация, иная организация)

10.1. Количество используемых объектов транспортной инфраструктуры: _____

10.2. Количество используемых транспортных средств: _____

11. Наличие аккредитаций в сфере обеспечения транспортной безопасности:

(сведения о Свидетельствах об аккредитации организации в сфере обеспечения транспортной безопасности)

12. Количество специалистов (работников) юридического лица подлежащих аттестации в сфере обеспечения транспортной безопасности: _____, в том числе по категориям:

1-я кат. -	2-я кат. -	3-я кат. -	4-я кат. -	5-я кат. -
6-я кат. -	7-я кат. -	8-я кат. -		

Приложения:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
2. Копия Устава юридического лица;
3. Копия Решения (приказа) о вхождении юридического лица в Ассоциацию;
4. Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
5. Карта партнера (реквизиты организации);
6. Рекомендательные письма членов Ассоциации *(необязательно)*;
7. Публичная информация о Заявителе – места в рейтингах, упоминания в официальных документах и т.п. *(необязательно)*.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5716; 2018, № 1, ст. 82) подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
(индивидуальном предпринимателе)

1. Индивидуальный предприниматель:

(Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. Адрес регистрации:

2.1. Фактический адрес:

3. Регистрационные данные индивидуального предпринимателя:

ОГРН _____ ИНН _____
ОКВЭД _____ ОКПО _____

4. Контактные данные индивидуального предпринимателя:

4.1. Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (полностью):

дата рождения:

4.1.1.

Тел.: _____ *Факс:* _____ *e-mail:* _____

4.1.2. Адрес официального Web-сайта (при наличии):

4.2. Ф.И.О. главного бухгалтера организации (полностью):

4.2.1. Тел.: _____ *Факс:* _____ *e-mail:* _____

5. Уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя в Ассоциации:

5.1. Должность:

5.2. Ф.И.О. (полностью):

дата рождения:

5.3. Тел.: _____ *Факс:* _____ *e-mail:* _____

6. Сфера деятельности индивидуального предпринимателя:

(дорожное хозяйство, автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт, морской и внутренний водный транспорт, воздушный транспорт, железнодорожный транспорт, иная деятельность)

7. Основной вид хозяйственной деятельности индивидуального предпринимателя:

(основной вид деятельности согласно ОКВЭД)

8. Лицензионные виды деятельности:

(наименование лицензируемых видов деятельности осуществляемых индивидуальным предпринимателем)

9. Общее количество сотрудников индивидуального предпринимателя: _____

10. Статус в сфере обеспечения транспортной безопасности:

(субъект транспортной инфраструктуры, перевозчик, застройщик объектов транспортной инфраструктуры, иной)

10.1. Количество используемых объектов транспортной инфраструктуры: _____

10.2. Количество используемых транспортных средств: _____

11. Количество специалистов (работников) индивидуального предпринимателя подлежащих аттестации в сфере обеспечения транспортной безопасности: _____, в том числе по категориям:

1-я кат. -	2-я кат. -	3-я кат. -	7-я кат. -	8-я кат. -
------------	------------	------------	------------	------------

Приложения:

1. Копия Свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

2. Копия Решения (приказа) о вхождении индивидуального предпринимателя в Ассоциацию;

3. Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);

4. Карта партнера (реквизиты индивидуального предпринимателя);

5. Рекомендательные письма членов Ассоциации **(необязательно)**;

6. Публичная информация о Заявителе – места в рейтингах, упоминания в официальных документах и т.п. **(необязательно)**.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5716; 2018, № 1, ст. 82) подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
(физическом лице(специалисте))

1. Ф.И.О. физического лица (специалиста):

_____ дата рождения: _____
(Фамилия, имя, отчество)

1.1. Паспорт гражданина РФ: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

1.2. Адрес регистрации: _____

1.3. ИНН _____ *1.4. СНИЛС* _____

2. Контактные данные физического лица (специалиста):

Тел. (раб.): _____ *Тел. (моб.):* _____ *e-mail:* _____

3. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) в котором физическое лицо (специалист) осуществляет трудовую деятельность:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, с указанием организационно-правовой формы)

3.1. Юридический адрес (адрес регистрации): _____

3.2. Фактический адрес: _____

3.3. Регистрационные данные юридического лица (индивидуального предпринимателя): ОГРН (ОГРНИП) _____
ИНН _____ *КПП (при наличии)* _____

3.4. Сфера деятельности организации:

_____ (дорожное хозяйство, автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт, морской и внутренний водный транспорт, воздушный транспорт, железнодорожный транспорт, иная деятельность)

3.5. Статус в сфере обеспечения транспортной безопасности:

_____ (субъект транспортной инфраструктуры, перевозчик, застройщик объектов транспортной инфраструктуры, подразделение транспортной безопасности, учебный центр, специализированная организация, аттестующая организация, иная организация)

3.6. Количество используемых объектов транспортной инфраструктуры: _____

3.7. Количество используемых транспортных средств: _____

3.8. Наличие аккредитаций в сфере обеспечения транспортной безопасности: _____

_____ (сведения о Свидетельствах об аккредитации организации в сфере обеспечения транспортной безопасности)

4. Должность физического лица (специалиста):

_____ (наименование должности согласно штатного расписания работодателя (при наличии))

11. Категории аттестации в сфере обеспечения транспортной безопасности по которым физическое лицо (специалист) аттестовано (требуется аттестация):

<u>1-я кат. -</u>	<u>2-я кат. -</u>	<u>3-я кат. -</u>	<u>4-я кат. -</u>	<u>5-я кат. -</u>
<u>6-я кат. -</u>	<u>7-я кат. -</u>	<u>8-я кат. -</u>		

Примечание: необходимые категории отметить знаком - V

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных;
2. Рекомендательные письма членов Ассоциации **(необязательно)**;
3. Публичная информация о Заявителе – места в рейтингах, упоминания в официальных документах и т.п. **(необязательно)**.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность: Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____.

даю свое согласие Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга» (далее – Ассоциация), на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях приема и обеспечения членства в Ассоциации.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- адреса регистрации и фактического проживания;
- контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
- адрес размещения офиса;
- прочие.

3. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО



АССОЦИАЦИЯ

организаций и специалистов осуществляющих деятельность
в сфере обеспечения транспортной безопасности
«Транспортная Безопасность Юга»

*Свидетельство Минюста России о государственной регистрации
некоммерческой организации от 19.01.2024 № 6114060465*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о членстве

№ _____

является членом
Ассоциации «Транспортная Безопасность Юга»
в соответствии с решением
Общего собрания членов Ассоциации
№ _____ от _____ года

*Действительно до даты принятия решения
об аннулировании Свидетельства*

Председатель Ассоциации

г. Ростов-на-Дону